

4ª Seleção de Pessoal – PS Cubatão/SP

O INSTITUTO ALPHA DE MEDICINA PARA SAÚDE anuncia a abertura de um processo seletivo **Exclusivo para Pessoas com Deficiência (PCD)**, destinado ao Pronto Socorro Central “**Guiomar Ferreira Roebbelen**”, do Pronto Socorro Infantil “**Enfº Joaquim Nogueira**” e do Serviço de Atendimento móvel de Urgência – **SAMU 192**”, visando a contratação de profissionais para preencher as vagas disponíveis com contrato por tempo indeterminado, em conformidade com as disposições da CLT.

As informações referentes a esse processo seletivo poderão ser acessadas apenas no site <http://www.alphainstituto.com.br>.

AS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SERÃO AS SEGUINTE:

- Inscrição e envio do currículo atualizado (**em PDF**) pelo site do Instituto Alpha.
- Análise Curricular.
- Entrevista.

DAS INSCRIÇÕES

A Inscrição deve ser feita obrigatoriamente no período de **17/06/2026 a 21/06/2026**, até às **22h** (horário de Brasília).

Os candidatos devem efetuar a inscrição exclusivamente pelo site www.alphainstituto.com.br, de forma online.

A inscrição somente será concluída após o envio do currículo e do laudo médico atualizado em formato PDF, contendo a espécie e o grau da deficiência, assinatura e identificação do profissional emissor, o candidato receberá e-mail de confirmação da inscrição.

A inscrição só será concluída após o anexo do currículo e laudo médico atualizado em formato PDF.

ANÁLISE CURRICULAR

Os currículos serão avaliados levando em conta diversas competências, incluindo: experiência na área da vaga disponível, priorizando candidatos com maior tempo de atuação no setor de saúde; vivência em unidades de saúde semelhantes ao tipo de contratação; e formação extracurricular (cursos livres, pós-graduação e especializações). Terão preferência os candidatos que já tenham trabalhado em unidades de hospitais ou Pronto Atendimento Infantil.

DAS ENTREVISTAS

Após finalizar a **Análise Curricular**, avançaremos para a etapa **final** da Seleção: as entrevistas. Essas serão realizadas de maneira **individual**, podendo ocorrer tanto de forma **presencial** quanto **online**. Os detalhes sobre **local, data e horário** serão divulgados no site do Instituto.

REQUISITOS BÁSICOS

- Ter 18 (dezoito) anos completos.
- Comprovante de situação Militar/RG/CPF.
- Possuir os requisitos e os documentos exigidos para o exercício do cargo.
- Não estar afastado pelo INSS na data limite para admissão.

DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Os candidatos que forem aprovados na etapa final do processo seletivo terão seus nomes publicados no site do Instituto Alpha e serão notificados por telefone e/ou e-mail. Os demais candidatos permanecerão registrados no *Banco de Dados* do Instituto.
2. Os candidatos convocados para preencher as vagas estarão sujeitos à aceitação das **jornadas/plantões** disponíveis no momento da contratação. Caso haja recusa, o candidato será desclassificado.
3. Esta Seleção de Pessoal destina-se exclusivamente a candidatos enquadrados como Pessoas com Deficiência (PCD), nos termos da Lei nº 8.213/91, Decreto nº 3.298/99, Lei nº 13.146/2015 e demais legislações aplicáveis. Os candidatos deverão apresentar laudo médico que comprove o enquadramento da deficiência para fins de participação no processo seletivo. A contratação estará condicionada à avaliação da compatibilidade entre a deficiência apresentada e as atribuições do cargo, observada a legislação vigente.
4. O candidato que necessitar de condição especial para participação na entrevista deverá informar essa necessidade no ato da inscrição.

CARGOS DISPONÍVEIS

FUNÇÃO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	VAGAS
Auxiliar de Atendimento (Posso Ajudar) Exclusiva para PCD	R\$ 1.864,40	Plantão 40h	1
Recepção (Exclusiva para PCD)	R\$ 2.376,90	Plantão 12hx36h	2

CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS MÍNIMOS DA FUNÇÃO

Auxiliar de Atendimento (Posso Ajudar)

Presta o acolhimento aos usuários do equipamento, realiza pesquisas de satisfação, tabular e encaminha ao setor responsável.

Requisitos necessários: Ensino Médio completo, boa comunicação verbal e escrita.

Diferencial: Experiência anterior em atendimento ao público, recepção ou ouvidoria.

Recepção

Recepcionar, acolher e orientar os pacientes e acompanhantes que ingressarem na unidade, garantindo atendimento humanizado, respeitando seus direitos, necessidades e assegurando a acessibilidade às pessoas com deficiência, em conformidade com a legislação vigente; Realizar a abertura, atualização e conferência de fichas cadastrais e de atendimento dos pacientes; Encaminhar os pacientes para a Classificação de Risco, seguindo os protocolos institucionais; Comunicar imediatamente ao Enfermeiro responsável situações em que o paciente relate sintomas de urgência ou emergência, bem como retornos após atendimento médico; Organizar, arquivar e separar fichas de atendimento e prontuários dos diversos setores, garantindo a correta guarda e disponibilidade dos documentos; Providenciar a reorganização dos fluxos de atendimento em modo manual sempre que houver indisponibilidade dos sistemas eletrônicos; Prestar informações aos usuários e direcioná-los aos setores competentes, contribuindo para a qualidade e agilidade do atendimento.

Requisitos necessários: Ensino médio completo; Conhecimento básico de informática.

Boa comunicação verbal e escrita; Facilidade para atendimento ao público.

Diferencial: Experiência anterior em recepção, atendimento ao público ou área da saúde.

17 de junho de 2026