

## 5ª Seleção de Pessoal – Mairiporã/SP

O INSTITUTO ALPHA DE MEDICINA PARA SAÚDE anuncia a abertura de um processo seletivo para o **Hospital de Clínicas Anjo Gabriel**, visando a contratação de profissionais para preencher as vagas disponíveis com contrato por *tempo indeterminado*, em conformidade com as disposições da CLT.

As informações sobre o processo seletivo estarão disponíveis exclusivamente no site <http://www.alphainstituto.com.br>.

### AS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SERÃO AS SEGUINTE:

- Pré-inscrição através do site.
- Inscrição e entrega de currículos de forma presencial.
- Análise de currículos.
- Entrevista.

### DAS INSCRIÇÕES

A pré-inscrição deve ser realizada, sem exceções, entre **30/09/2025 a 05/10/2025**, até às **22:00** horas, na hora de Brasília. Os candidatos devem efetuar a pré-inscrição apenas pelo meio eletrônico no site [www.alphainstituto.com.br](http://www.alphainstituto.com.br). Após a pré-inscrição, **o candidato receberá um e-mail com as instruções** e deverá comparecer no **Hospital de Clínicas Anjo Gabriel** - Rua: São Judas Tadeu, 200 - Jardim Capoavinha, Mairiporã - SP, 07629-658, procurar na **Recepção** por **Nani RH** ou Auxiliar **Ana Lúcia**, apenas os dias de **07/10/2025 a 09/10/2025**, das **13:00** às **17:00**.

Para realizar a **inscrição**, é necessário trazer um documento original com foto, o comprovante de **pré-inscrição** impresso e o **currículo** atualizado em formato físico.

## ANÁLISE CURRICULAR

Os currículos serão avaliados levando em conta diversas competências, incluindo: experiência na área da vaga disponível, priorizando candidatos com maior tempo de atuação no setor de saúde; vivência em unidades de saúde semelhantes ao tipo de contratação; e formação extracurricular (cursos livres, pós-graduação e especializações). Terão preferência os candidatos que já tenham trabalhado em unidades de hospitais ou Pronto Atendimento.

## DAS ENTREVISTAS

Após finalizar a **Análise Curricular**, avançaremos para a etapa **final** da Seleção: as entrevistas. Essas serão realizadas de maneira **individual**, podendo ocorrer tanto de forma **presencial** quanto **online**. Os detalhes sobre **local, data e horário** serão divulgados no site do Instituto.

## REQUISITOS BÁSICOS

- Ter 18 (dezoito) anos completos.
- Comprovante de situação Militar/RG/CPF.
- Possuir os requisitos e os documentos exigidos para o exercício do cargo.
- Não estar afastado pelo INSS na data limite para admissão.

## DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Os candidatos que forem aprovados na etapa final do processo seletivo terão seus nomes publicados no site do Instituto Alpha e serão notificados por telefone e/ou e-mail. Os demais candidatos permanecerão registrados no Banco de Dados do Instituto.
2. Os candidatos convocados para preencher as vagas estarão sujeitos à aceitação das **jornadas/plantões** disponíveis no momento da contratação. Caso haja recusa, o candidato será desclassificado.
3. Visando atender a Lei de Cotas para Pessoas com Deficiência (PCD), será destinado nessa Seleção de Pessoal vagas, baseado no cálculo de cota disposto na Lei 8.213/91.

### CARGOS DISPONÍVEIS

FUNÇÃO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	VAGA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 2.620,64	40H	1
AUXILIAR DE FATURAMENTO	R\$ 1.893,16	40H	1
COPEIRO	R\$ 1.703,83	12X36	1
FARMACÊUTICO (Diurno)	R\$ 3.610,60	12X36	1
FARMACÊUTICO (Noturno)	R\$ 3.610,60	12X36	Banco de Dados
PSICÓLOGO	R\$ 4.210,42	40H	1

### CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS MÍNIMOS DA FUNÇÃO

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:** Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender fornecedores, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

**Requisitos obrigatórios:** Ensino médio completo e experiência na área.

**AUXILIAR DE FATURAMENTO:** Retirar as fichas de atendimentos nos setores; separar as fichas e organizar; fazer a codificação do atendimento; digitar o BPA-C e o BPA-I no Data SUS; Organizar e arquivar as fichas já faturadas; fazer busca de prontuários, bem como fornecer cópias quando solicitado; manter a confidencialidade de informações dos prontuários.

**Requisitos obrigatórios:** Ensino médio completo e experiência na área.

**COPEIRO:** Responsável por montar pratos e bandejas; organizar a copa; acompanhar a validade dos alimentos; entregar e distribuir as dietas diárias prescritas pela nutricionista; realizar a higienização e controle de utensílios e a montagem dos carrinhos de dietas.

**Requisitos obrigatórios:** Ensino fundamental completo.

**FARMACÊUTICO(A):** Supervisionar e orientar o processo de compra de medicamentos, demais materiais e insumos da farmácia. Deve estabelecer critérios para suprir a demanda com qualidade, quantidade e menor custo, de forma que não haja sobra, nem falta de medicamentos e insumos na unidade de saúde. Realizar a dispensação de forma segura aos profissionais que irão administrar os medicamentos e/ou materiais e emitir relatórios para gestores.

**Requisitos obrigatórios:** Graduação Completa em Farmácia e CRF ativo.

**Psicólogo:** Analisar o prontuário do paciente, com o objetivo de caracterizar os dados clínicos e compreender o histórico de saúde; Identificar a viabilidade do atendimento; Realizar avaliações psicológicas; Fornecer feedback à equipe multiprofissional sobre fatores que possam influenciar o planejamento dos cuidados do paciente; Encaminhar para outros serviços de psicologia ou semelhantes quando necessário; Fazer registros no prontuário, conforme o artigo 12 do Código de Ética; Prover acompanhamento psicológico ao paciente e/ou seus familiares.

**Requisitos obrigatórios:** Graduação completa em Psicologia e CRP ativo.

**30 de setembro de 2025**